**Прием на работу (для студентов)**

Для прохождения дипломной практики студенты принимаются на работу в ОИВТ в качестве стажеров-исследователей. Для оформления приема на работу необходимо предоставить в [Отдел кадров](https://jiht.ru/staff/structure.php?set_filter_structure=Y&structure_UF_DEPARTMENT=4&filter=Y&set_filter=Y) **оригиналы** следующих документов:

1. Паспорт.
2. Военный билет (*для военнообязанных*).

Ответственный работник ВУС – Горданова Ольга Павловна. Тел. для связи (495) 484-25-74.

1. Справку о временной регистрации (*для иногородних сотрудников*).
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
4. Трудовую книжку (*при наличии*).
5. Диплом об образовании (*среднем, среднеспециальном или высшем*).
6. Справка из ВУЗа.
7. Справка медицинского осмотра из ВУЗа.
8. Свидетельство о браке (*при наличии*).
9. Свидетельство о рождении детей (*при наличии*).
10. 4 фотографии 3х4.
11. Анкета (*выдается в отделе кадров*).
12. Личный листок по учету кадров (*выдается в отделе кадров*).
13. Заявление о приеме на работу с визами бухгалтерии (*Образец заявления можно скачать с сайта ОИВТ РАН по [ссылке](https://jiht.ru/staff/papers/application_for_employment.doc)*).

Отдел кадров расположен в корпусе Л-3, комн. 105.

Студенты зачисляются в штат на срок до 10 месяцев. В летний период, на 2 календарных месяца студенты могут оформить заявление на отпуск без сохранения содержания или с выплатой заработной платы за счет внебюджетных источников (по согласованию с научным руководителем).

По прошествии 10 месяцев с даты оформления в штат студенты и аспиранты получают право на один месяц отпуска с сохранением заработной платы. В этом случае отпуск без сохранения содержания или в счет внебюджетных источников оформляется на один месяц.

В случае если отпуск не был оформлен студенты подлежат увольнению и повторному зачислению в штат через 2 месяца.