



# «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

## Что изменится для работодателя?

### УВАЖАЕМЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ!

С 1 января 2021 года в городе Москве начинается реализация проекта Фонда социального страхования Российской Федерации «Прямые выплаты». Проект предполагает изменения в порядке выплаты пособий по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и касается всех работодателей и граждан, работающих по трудовым договорам. Пособия будут выплачиваться не бухгалтерией работодателя, а региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

Работающим гражданам напрямую (на лицевой счет в банке или по почте) будут выплачиваться пособия:

- по временной нетрудоспособности (в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием);

- по беременности и родам;

- при постановке на учет в ранние сроки беременности;

- при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

также будет оплачиваться дополнительный отпуск пострадавшему на производстве.

**С 1 января 2021 года зачетный принцип не будет действовать — страхователь обязан уплачивать страховые взносы в полном объеме.**

### НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

**ШАГ №1.** Работник предоставляет работодателю документы, подтверждающие его право на пособие (например, листок нетрудоспособности, свидетельство о рождении ребенка и т. д.), не позднее 6 месяцев со дня окончания страхового случая, и оформляет заявление, где указывает способ получения пособий: на лицевой счет или почтовым переводом.

**ШАГ №2.** Работодатель не позднее 5 календарных дней направляет документы с описью либо электронный реестр сведений в региональное отделение Фонда. Страхователи с общей численностью работников свыше 25 человек обязаны предоставлять в отделение Фонда электронные реестры сведений, заверенные электронной подписью. Страхователи с общей численностью работников 25 человек и менее вправе предоставлять сведения как в электронной форме, так и на бумажных носителях. Первичные документы (заявление, справки, листки нетрудоспособности и т.д.) при подаче электронного реестра в Фонд не предоставляются.

**ШАГ №3.** Региональное отделение Фонда в течение 10 календарных дней с момента получения документов принимает решение о назначении и выплате пособия. В случае направления документов не в полном объеме или выявления нарушений в их оформлении, отделение Фонда в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет работодателю извещение о предоставлении недостающих документов или сведений электронным либо заказным письмом.

**Недостающие документы страхователь обязан предоставить в отделение Фонда в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения.**

### ВАЖНО!

Оплата пособия за первые 3 дня временной нетрудоспособности производится страхователем за счет собственных средств. Страхователь в 3-дневный срок обязан направить в отделение Фонда уведомление о прекращении права работника на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае:

- прекращения трудовых отношений;

- начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня;

- смерти ребенка либо лишения работника родительских прав;

- очередного ежегодного оплачиваемого отпуска лица, работающего на условиях неполного рабочего времени;

- иные случаи прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения пособия.

**Фонд социального страхования Российской Федерации будет производить работодателям возмещение следующих видов расходов:**

1. На выплату социального пособия на погребение.
2. На оплату 4-х дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом.
3. На выплату пособий по временной нетрудоспособности, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
4. На финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма.

### **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

В целях своевременного обеспечения граждан пособиями работодателю необходимо подготовиться к переходу на пилотный проект:

- 1) довести до сведения работников **новый порядок выплат пособий**;
- 2) информировать работников о возможности **получения пособий на лицевой счет в банке** (в том числе, используя платежную карту «Мир») или **почтовым переводом**, в связи с чем им необходимо открыть счет в банке и предоставить точную информацию о месте регистрации и жительства с указанием почтового индекса. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 апреля 2019 г. №419 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 г. N 1466», пособия по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком будут выплачиваться на банковские карты платежной системы «Мир»;
- 3) произвести назначение и выплату страхового обеспечения гражданам, обратившимся за пособиями до 31 декабря 2020 года включительно, и отразить эту сумму в отчете по форме 4-ФСС и Расчете по страховым взносам за 2020 год;
- 4) довести до сведения получателей ежемесячного пособия по уходу за ребенком, что выплата пособия будет осуществляться региональным отделением с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие (за январь 2021 года – с 1 по 15 февраля 2021 года), при этом конкретная дата не устанавливается.

### **Обратите внимание!**

Суммы назначенного страхового обеспечения, отраженные в отчете по форме 4-ФСС и Расчете по страховым взносам за 2020 год в последующих расчетах (отчетах) изменению не подлежат.

### **Ответственность**

Страхователь несет ответственность за непредставление (несвоевременное представление) документов; недостоверность или сокрытие сведений, влияющих на право получения работником пособий или их размера; за неуплату (неполную уплату) страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и налоговые органы. Расходы, излишне понесенные Фондом в связи с сокрытием или недостоверностью представленных работодателем или работником сведений, подлежат возмещению виновным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С НАЗНАЧЕНИЕМ И ВЫПЛАТОЙ ПОСОБИЙ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ:**

Call-центр («Горячая линия»): 8 (495) 650-19-17

В электронном виде: Единый портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Интернет-сайт: [www.r77.fss.ru](http://www.r77.fss.ru) Электронная почта: [info@ro77.fss.ru](mailto:info@ro77.fss.ru)

### **ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КЛИЕНТСКИЙ ЦЕНТР ОТДЕЛЕНИЯ ФОНДА**

г.Москва, Триумфальная площадь дом 1, стр.1, (м. Маяковская, вход со стороны 1й Брестской ул.)

#### **Режим работы:**

пн-чт: 9.00 - 18.00 без перерыва,

пт: 9.00 – 16.45 без перерыва

сб-вс: выходные дни

Телефоны и адреса других Клиентских центров Отделения на территории г.Москвы смотрите на

[www.r77.fss.ru](http://www.r77.fss.ru)