



РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2019

№ 65

Москва

В соответствии с Положением ОИВТ РАН о порядке и условиях применения рейтинговых стимулирующих надбавок из бюджетных средств научным работникам Объединенного института высоких температур РАН от 10 мая 2018 г. установить следующий порядок сбора данных для определения рейтинга сотрудников по итогам 2017-2018 годов:

1. Руководителям подразделений представить до 18 марта 2019 года учетные карточки научных сотрудников на бумажном носителе на основе электронных форм, созданных в автоматизированной системе сбора данных о научных достижениях сотрудников на сайте ОИВТ РАН.

Личные индексы цитируемости устанавливаются по всем публикациям и по публикациям за 2009-2018 годы согласно данным на сайте <http://www.isiknowledge.com/WOS>.

Начисление баллов за цитируемость производится на основании индекса С7 (цитируемость статей за 7 лет с нормировкой на число соавторов), значение которого определяет научно-организационный отдел ОИВТ РАН.

Состав подразделений (отделения, отделы, лаборатории) определяется штатным расписанием ОИВТ РАН на 20 февраля 2019 года.

2. Для сбора и обработки учетных карточек с рейтингами создать Рабочую группу из сотрудников ОИВТ РАН в составе:

Председатель – зав. лаб. Савельев Андрей Сергеевич, к.ф.-м.н.

Члены рабочей группы:

Бородина Татьяна Ивановна, к.ф.-м.н.

Дьячков Лев Гаврилович, д.ф.-м.н.

Володин Владислав Владимирович, к.ф.-м.н.

Обручкова Лилия Римовна, к.ф.-м.н.

Воробьев Вячеслав Николаевич, к.т.н.

Фокин Владимир Борисович, к.ф.-м.н.

Бгашева Татьяна Владимировна

Тепляков Игорь Олегович, к.т.н.

Фрид Семен Ефимович, к.т.н.

Третьякова Наталья Владимировна

Маслакова Ирина Викторовна
Киселева Елена Александровна, к.т.н.
Кобзев Георгий Анатольевич, д.ф.-м.н.
Яковенко Иван Сергеевич, к.ф.-м.н.
Цирлина Елена Аркадьевна

3. Возложить ответственность за достоверность предоставленных данных на руководителей отделов, лабораторий (секторов), при этом:

- в случае если сотрудник отказывается оформить карточку на рейтинговые стимулирующие выплаты, ему назначается балл = 0,
- в случае если сотрудник не может оформить данные для расчета рейтинга по уважительным причинам, то руководитель подразделения рассчитывает баллы, исходя из доступных ему данных.

4. Данные собираются и обрабатываются в 3 этапа:

I этап - научные сотрудники формируют свои учетные карточки в автоматизированной системе сбора данных на сайте ОИВТ РАН. Забытый логин можно узнать у учёного секретаря НИЦ.

II этап - руководители подразделения (отделения, лаборатории, отдела, сектора) проверяют рейтинговые карточки сотрудников подразделений в автоматизированной системе сбора данных и фиксирует окончательный вариант карточек.

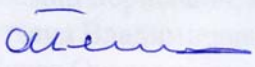
III Этап - руководители подразделений передают печатные варианты учетных карточек своих сотрудников ученым секретарям НИЦ. Распечатанные карточки должны быть подписаны сотрудником и руководителем. При этом, руководитель подразделения представляет: список научных сотрудников в точном соответствии со штатным расписанием с вычисленными баллами, свои баллы и средний балл подразделения, который автоматически формируется в карточке подразделения. Ученые секретари представляют карточки рабочей группе.

5. Рабочая группа выборочно проверяет указанные в учётных карточках достижения научных сотрудников, исправляет и приводит их в соответствие с Положением, и представляет их в комиссию Ученого совета для окончательного определения рейтинга.

6. При расчете баллов импакт-фактор журналов принимается согласно базе данных в автоматизированной системе сбора данных на сайте ОИВТ РАН, созданной на базе данных Journal Citation Reports (JCR) за 2017 год.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Ученого секретаря ОИВТ РАН д.ф.-м.н. Амирова Р.Х.

Директор ОИВТ РАН
академик



О.Ф.Петров

