

## Материальный пропуск

Кому: \_\_\_\_\_

Через кого: \_\_\_\_\_

Вид упаковки: \_\_\_\_\_

Наименование груза и количество мест:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

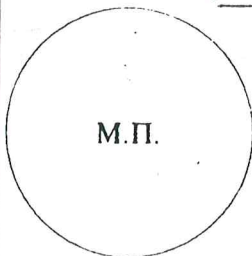
9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

Всего мест \_\_\_\_\_ Вес \_\_\_\_\_

Вид транспорта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 199 г.



Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Материально-ответственное  
лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Сведения о принадлежности материальных ценностей

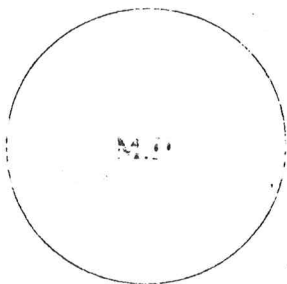
Указанные в п.п. \_\_\_\_ настоящего материального  
пропуска оборудование (материалы) являются  
собственностью \_\_\_\_\_

(наименование организации)

и числятся на балансовом счете № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)



Директор \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_