

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ВЫСОКИХ
ТЕМПЕРАТУР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОИВТ РАН



/М.А.Алхимова

УТВЕРЖДАЮ

Директора ОИВТ РАН



/О.Ф.Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда**

Система управления охраной труда (далее СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями в редакции № 311-ФЗ от 02.07.2021 г.) и Положением о СУОТ, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения ОИВТ РАН (далее Институт)

С данным текстом Положения может ознакомиться любой желающий на сайте института: www.jiht.ru.

1. Общие положения

1.1. СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью предприятия.

1.2. СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда в ОИВТ РАН является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ОИВТ РАН.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов и руководств.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ОИВТ РАН (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Институте в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках

СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Института, находящихся в его ведении.

1.7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ОИВТ РАН.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Института. Положение о СУОТ утверждается приказом по ОИВТ РАН.

1.9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Институте, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

2.4. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам ОИВТ РАН, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего

Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

3.2. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности ОИВТ РАН, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.3. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. В ОИВТ РАН устанавливается трехуровневая система управления охраной труда.

4.2. Уровни управления охраной труда:

1) I ступень контроля – постоянная проверка - реализуется на уровне руководителей структурных подразделений (одела, лаборатории, сектора и т.д.) или лиц, замещающих их.

2) II ступень контроля - периодическая проверка (не реже одного раза в три месяца), реализуется на уровне главного инженера или заместителя главного инженера, заместителей директора по научной работе.

3) III ступень контроля - периодическая проверка (не реже одного раза в полгода), осуществляемая комиссией.

В состав комиссии входит: заместитель директора по административно-техническим и социальным вопросам, главный энергетик по электротехнической и теплотехнической части, руководитель отдела охраны труда, председатель профсоюза.

4.3. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов; безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных, отсосов, пылеулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожарно-взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- наличие у работающих удостоверений по охране труда и технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

- исправность и соответствие лабораторного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

Результаты контроля руководитель структурного подразделения записывает в журнал 3-ступенчатого контроля (Приложение №1).

4.4. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника цеха, решений профсоюзного или другого представительного органа работников, предложений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций; состояние переходов и галерей;
- состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожарно-взрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими СИЗ;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

Результаты контроля записываются в журнал 3-ступенчатого контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения.

4.5 Комиссия в рамках реализации III ступени контроля проверяет:

- надлежащее выполнение мероприятий, предусмотренных I и II ступенями;
- исполнение требований нормативной документации по ОТ;
- выполнение выданных специалистами службы ОТ предписаний;
- выполнение мероприятий в рамках расследования произошедших несчастных случаях на производстве;
- техническое состояние производственных сооружений и прилегающей к ним территории;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью и прочими средствами защиты от вредных воздействий;
- состояние бытовых помещений и комнат отдыха персонала;

- состояние кабинетов ОТ;
- оформление стендов, плакатов и прочей наглядной агитации по ОТ;
- проведение инструктажей работников по ОТ;
- степень подготовленности рабочих к возможному возникновению аварийных и внештатных ситуаций;
- соблюдение порядка трудовой деятельности и отдыха.

Итоги работы комиссии вносятся в журнал трехступенчатого контроля и обсуждаются на совещании ее членов. Комиссия составляет акт и подписывает соответствующий документ, в котором отражается вся проделанная ею работа (Приложение № 2).

С учетом специфики деятельности ОИВТ РАН, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4.6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приводится в пунктах 4.7 – 4.18 настоящего Положения.

4.7. ОИВТ РАН в целом:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в деятельности Института;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работников представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.8. Директор ОИВТ РАН

В соответствии с трудовым законодательством обязанности по обеспечению безопасных

условий и охраны труда в институте возлагаются на работодателя (директора Института).

Директор обязан обеспечить разработку и реализацию политики в области охраны труда, которая должна включать следующие основные принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя:

- обеспечение безопасности труда и охрану здоровья работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, программ, коллективного договора, соглашения по охране труда, которые организация обязалась выполнять;
- проведение консультаций с работниками и их представительными органами и привлечение их к активному участию во всех элементах СУОТ (системы управления охраной труда);
- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ;
- реализацию положений трудового законодательства путем распределения функциональных обязанностей по охране труда среди руководящего состава, должностных лиц и руководителей структурных подразделений;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.9. Заместитель директора по административно-техническим и социальным вопросам

Приказом по Институту на заместителя директора по административно-техническим вопросам возлагается ответственность за создание и функционирование системы управления охраной труда и руководство службой охраны труда.

Заместитель директора обязан обеспечить:

- разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (АРМ);
- организацию обучения по охране труда и проверку знаний требований безопасности руководящего состава Института, должностных лиц и руководителей структурных подразделений, а также обучения специалистов по вопросам промышленной безопасности;
- приобретение и выдачу сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также обязательных психиатрических обследований работников в установленном порядке;
- организацию контроля за состоянием условий труда, правильного применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдения ими требований охраны труда;
- организацию безопасной эксплуатации электрохозяйства, инженерных коммуникаций и опасных производственных объектов;

- организацию расследования, оформления и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию выполнения предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, ведомственного контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;
- организацию взаимодействия с комитетом по охране труда;
- надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;
- организацию безопасного движения транспорта по территории организации, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе организации;
- безопасное производство погрузочно-разгрузочных и такелажных работ;
- своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений по заявкам руководителей подразделений;
- сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию или переработку научно-производственных отходов и списанного оборудования;
- организацию безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;
- участие в составлении проектов предложений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в коллективный договор или соглашение по охране труда;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;
- совместно с комитетом профсоюза выполнение оздоровительных мероприятий путем создания необходимых условий для развития физической культуры и спорта среди коллектива сотрудников (организация спортплощадок, приобретение спортивного инвентаря и т.п.);
- проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;
- выявление потребности подразделений организации в медицинских аптечках;
- принимает меры к обеспечению подразделений аптечками и регулярному пополнению их средствами первой медицинской помощи;
- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принимает участие в расследовании несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию;
- выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда по подчиненным подразделениям;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям в руководимых подразделениях и в установленном порядке утверждает их;
- контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда;

- финансирование мероприятий на улучшение условий и охраны труда.

4.10. Заместитель директора по научной работе:

- организует мероприятия по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;
- принимает меры по совершенствованию организации производства и созданию здоровых и безопасных условий труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом;
- контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда;

4.11. Главный инженер обеспечивает:

- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;
- своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования;
- эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории организации в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;
- меры по совершенствованию организации производства и труда, созданию здоровых и безопасных условий труда и повышению культуры производства в подчиненных службах;
- организацию обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников по вопросам охраны труда, контроль за своевременностью проведения инструктажей по охране труда в подчиненных службах;
- организацию в установленном порядке проверки знаний рабочими и инженерно-техническими работниками действующих правил, норм и инструкций по охране труда;
- разработку планов и графиков осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, контроль за их выполнением;
- контроль за соблюдением требований безопасности при приемке в эксплуатацию лабораторных установок, стендов, оборудования и других объектов;
- выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в части, касающейся подчиненных служб;
- контроль за оформлением и выдачей наряд-допусков к работам повышенной опасности;
- оформление и выдача наряд-допусков к работам повышенной опасности.

4.12. Заместитель главного инженера обеспечивает:

- технический надзор за безопасной эксплуатацией объектов повышенной опасности (лифты, краны, сосуды под давлением);

- учет наличия и движения закрепленных объектов, своевременное заполнение паспортов указанных объектов;
- ведение технической документации, предусмотренной правилами Ростехнадзора;
- контроль за исправным техническим состоянием закрепленных ОПО, проведение периодических осмотров и технических освидетельствований в установленные сроки;
- контроль за разработкой планов и графиков профилактических ремонтов ОПО и их выполнение;
- выполнение предписаний органов Ростехнадзора надзора в установленные актами (предписаниями) сроки;
- проведение обучения и периодическую проверку знаний соответствующих правил и нормативных документов персоналом, допущенным к обслуживанию ОПО;
- контроль за соблюдением требований охраны труда непосредственно подчиненным персоналом;
- учет и анализ нарушений в работе опасно-производственных объектов, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- разработку мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев на объектах повышенной опасности;
- организация, обеспечение и соблюдение противопожарного режима в организации;
- выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам пожарной безопасности;
- оформление и выдача наряд-допусков к работам повышенной опасности.

4.13. Главный энергетик (электротехническая часть) обеспечивает:

- содержание электротехнического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных и производственных инструкций;
- надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;
- предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятия мер по устранению причин их возникновения;
- разработку должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда для электротехнического персонала;
- выполнение предписаний Ростехнадзора;
- разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;
- разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения I группы по электробезопасности;

- проведение и оформление инструктажа не электротехнического персонала, по роду деятельности которого необходимо присвоение I группы по электробезопасности;
- разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала; возглавляет комиссию по проверке знаний;
- определение объема технической учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок;
- организацию проведения периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети, средств защиты, принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;
- контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;
- осуществление технического надзора за объектами, на которые распространяются правила и нормы Ростехнадзора России, закрепленными за службой главного энергетика;
- несет персональную ответственность за правильный подбор электротехнического персонала, находящегося в его непосредственном подчинении;
- определяет возможность и целесообразность назначения ответственных за электрохозяйство структурных подразделений;
- устанавливает взаимоотношения и распределение обязанностей между ответственным за электрохозяйство структурных подразделений и ответственным за электрохозяйство организации;
- оформление и выдача наряд-допусков к работам повышенной опасности.

4.14. Главный энергетик (теплотехническая часть) обеспечивает:

- содержание теплотехнического оборудования и теплосетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции оборудования;
- обучение персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных и производственных инструкций;
- надежность, бесперебойность работы тепловых установок, инженерных сетей, горячего и холодного водоснабжения, канализации и безопасность их обслуживания;
- предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- учет и анализ нарушений в работе теплотехнического оборудования, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- участвует в разработке должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда для персонала в подчиненном ему отделе;
- выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора;
- организацию проведения периодических гидравлических испытаний тепловых сетей и принимать меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;

- контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;
- несет персональную ответственность за правильный подбор квалификации персонала, находящегося в его непосредственном подчинении;
- определяет возможность и целесообразность назначения ответственных за теплотехническое оборудование структурных подразделений; устанавливает взаимоотношения и распределение обязанностей между ответственным за теплотехническое оборудование структурных подразделений и ответственным за теплотехническое оборудование организации;
- оформление и выдача наряд-допусков к работам повышенной опасности.

4.15. Служба охраны труда:

- координирует работу структурных подразделений работодателя по вопросам охраны труда;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Институте, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев;
- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах.

4.16. Руководитель структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора и т.д.):

- обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников подразделения по видам работ или по профессиям, установкам, стендам для научно-исследовательских работ;
- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого), стажировку на рабочем месте в установленном порядке и сроки с записью в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте. Проведение инструктажей и оформление допуска к работе может быть возложено непосредственно на руководителей работ (групп, тем), прошедших обучение по охране труда в установленном порядке с оформлением соответствующего распоряжения по подразделению;
- обеспечивает контроль за соблюдением работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику, правил и инструкций по охране труда, гигиене труда, технологических и лабораторных регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает разработку технологических и лабораторных регламентов, предусматривающих меры безопасности при проведении научных исследований и экспериментальных работ;
- обеспечивает безопасную транспортировку, хранение и применение вредных веществ и материалов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, других объектов повышенной опасности;
- обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществляет контроль за применением работниками указанных средств;
- обеспечивает направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр;
- принимает меры к переводу работников по медицинским показаниям на работу, не связанную с воздействием вредных и опасных производственных факторов;

- не допускает к выполнению работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях и инструктажа по охране труда;
- отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и гигиены труда;
- останавливает работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников с извещением об этом заместителя директора института по административно-техническим вопросам и службы охраны труда;
- при несчастном случае немедленно организует первую помощь пострадавшему при необходимости организует доставку в медицинскую организацию;
- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц; информирует руководство Института и службу охраны труда о несчастном случае;
 - разрабатывает должностные инструкции для подчиненного персонала;

4.17. Заведующий отделом кадров обеспечивает:

- направление вновь принимаемого на работу работника на предварительный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством;
- хранение медицинских заключений о результатах прохождения медицинских осмотров;
- направление работника в службы для прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности;
- организацию контроля за соблюдением режима труда и отдыха работников.

4.18. Каждый сотрудник организации обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;
- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, а также обеспечивать соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнять указания руководителя работ;
- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий, несчастных случаев и микротравм (микроповреждений) на производстве;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня (смены) проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Институте предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 5.2 – 5.9 настоящего Положения.

5.2. Подготовка работников по охране труда осуществляется с учетом:

- а) перечня профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- б) списка работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- в) порядка организации и проведения инструктажа по охране труда;
- г) порядка организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.3. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с изменениями, внесенными Федеральным законом № 503-ФЗ от 30.12.2020 г., и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. При этом устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки

условий труда;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

в) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена Приложением №3 к данному Положению и включает следующие мероприятия:

а) выявление (идентификация) опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда. Медицинские осмотры могут также проводиться на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда).

5.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

а) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда и уровнях профессиональных рисков при приеме на работу под подпись;

б) внесение информации в трудовой договор об условиях труда и предоставляемых гарантиях и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

5.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств». На основании указанного нормативного документа руководитель подразделения совместно со специалистами службы охраны труда устанавливает (определяет):

а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;

б) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней.

6.2. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.3. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера производственной деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимых организаций, обладающих необходимой компетенцией.

6.4. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.5. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором организации утверждается План мероприятий по охране труда (далее План).

6.6. Подготовку Плана осуществляет руководитель службы охраны труда с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (профсоюзной организации, руководителей подразделений и др.). План составляется на календарный год.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. В организации трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- I степень контроля - реализуется на уровне руководителей структурных

подразделений (отдела, лаборатории, сектора и т.д.) или лиц, замещающих их.

- II степень контроля - реализуется на уровне главного инженера или заместителя главного инженера, заместителей директора по научной работе,

- III степень контроля - осуществляемая комиссией.

В состав комиссии входит: заместитель директора по административно-техническим и социальным вопросам, главный энергетик по электротехнической и теплотехнической части, руководитель отдела охраны труда, председатель профсоюза.

7.2. Периодичность контроля:

- первая степень – постоянный контроль;

- вторая степень – не реже одного раза в три месяца;

- третья степень – не реже одного раза в полгода.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микро травм (микроповреждений) профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со

спецификой деятельности предприятия проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- в) не возобновление работы в условиях аварии;

- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

9.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.4. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора, заместителя директора по административно-техническим и социальным вопросам, руководителя отдела охраны труда, руководителя структурного подразделения, представителя профсоюзной организации расследуются обстоятельства и причины происшествий.

9.5. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний приведен в Приложении № 4 к данному Положению.

10. Управление документами СУОТ

10.1 Организация управления документами СУОТ в ОИВТ РАН осуществляется в соответствии с локально нормативными актами ОИВТ РАН и содержит:

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2 К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ЖУРНАЛ
трехступенчатого контроля по охране труда

(наименование работодателя
или структурного подразделения)

Начат: _____

Окончен: _____

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по охране труда	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок устранения недостатков и нарушений
1	2	3	4	5

Ф.И.О. лица, ответственного за устранение отмеченных нарушений	Ф.И.О. контролирующего лица	Фактическая дата устранения нарушений	Отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение)	Подпись контролирующего
6	7	8	9	10

(наименование организации)

Акт №**о проведении трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда**

« » _____ 2025 года

Москва

Комиссия в составе:

в соответствии с Положением о системе управления охраной труда, согласно графику проведения трехступенчатого административного контроля за состоянием охраны труда, провела проверку лаборатории/отдела №

(указать наименование подразделения)

1. В ходе работы комиссии была проведена проверка:

•

2. Комиссия установила, что на момент проверки не выполнены в срок следующие мероприятия предыдущих степеней контроля, указанные в журнале трехступенчатого контроля.

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5
1				

3. Комиссия приняла решение.

По результатам проверки соблюдения требований охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению.

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1				
2				

4. Выводы комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

(подпись)

(дата)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ РИСКА

1. Метод используется в редакции изложенной в п. 4.2.1 «Матричный метод на основе балльной оценки» на основе Матрица «5x5» N 2, рекомендуемой Приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков». Матрица оценки уровня профессионального риска представлена в таблице 1.

Таблица 1. Матрица оценки уровня профессионального риска

Вероятность	Очень редко	Маловероятно	Может быть	Вероятно	Почти наверняка
Тяжесть последствий	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Катастрофическая (5)	5	10	15	20	25
Значительная (4)	4	8	12	16	20
Средняя (3)	3	6	9	12	15
Низкая (2)	2	4	6	8	10
Незначительная (1)	1	2	3	4	5

2. Процесс определения уровня риска состоит из этапов:

- оценка тяжести последствий опасного события;
- оценка вероятности наступления последствий опасного события;
- определение уровня риска.

3. Тяжесть возможных последствий идентифицированных опасных событий оценивается на предмет принадлежности к одной из 5-ти степеней тяжести последствий проявления опасности (таблица 2).

Таблица 2. Оценка тяжести последствий опасного события

Значение	Тяжесть последствий	Описание
5	Катастрофическая	Смертельные травмы или заболевания, групповые несчастные случаи
4	Значительная	Несчастный случай с тяжелыми последствиями или угрожающее жизни профессиональное заболевание (включая ампутацию, серьезные и множественные переломы, групповые несчастные случаи, профессиональные раковые заболевания, острые отравления, инвалидность и глухоту).
3	Средняя	Заболевание или травма, подразумевающие оказание медицинской помощи (включая порезы, ожоги, растяжения, вывихи и легкие переломы, дерматиты и иные повреждения верхних конечностей в процессе работы).
2	Низкая	Заболевания и травмы, подразумевающие оказание только первой помощи (включая незначительные порезы, синяки и

		ссадины, повреждения здоровья, вызывающие легкий дискомфорт).
1	Незначительная	Незначительные повреждения.

4. Вероятность проявления последствий опасного события оценивается на предмет ее принадлежности к одной из 5-ти степеней вероятности наступления последствий опасного события (таблица 3).

Таблица 3. Оценка вероятности наступления последствий опасного события

Значение	Вероятность	Описание
1	Почти невозможно	Не должно произойти, но возможность есть
2	Маловероятно	Не должно произойти при штатных условиях
3	Может быть	Возможно или уже были случаи
4	Вероятно	Случается периодически
5	Почти наверняка	Случается регулярно, что подтверждено статистикой

Следует учесть, что степень вероятности определяется на основе вероятности возникновения конкретного последствия опасного события, а не вероятности непредотвращенного опасного события или произошедшего инцидента.

Оценку вероятности необходимо проводить с учетом существующих мер управления, основываясь на опыте и на мнении специалистов, входящих в группу по оценке рисков о возможности того или иного последствия опасного события.

5. Уровень риска определяется как произведение тяжести и вероятности последствий конкретного опасного события в соответствии с таблицей 1.

6. Значимость профессионального риска определяется на основании таблицы 4, в соответствии с рекомендациями Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Таблица 1. Значимость (категория) профессионального риска

Значимость (категория) риска	Необходимость проведения мероприятий для снижения риска	Значение уровня риска	Сокращенное наименование значимости риска
Низкий	Зона наиболее возможного приемлемого низкого уровня риска. Риск, отмеченный зеленым цветом, является удовлетворительным и не требует дополнительных мер управления. Необходимо поддерживать риск на существующем уровне	от 1 до 4	Н
Средний (Умеренный)	Риск, отмеченный желтым цветом, может быть уменьшен до того уровня, насколько это практически обоснованно путем применения мер защиты, т.е. необходимо планировать мероприятия по снижению	от 5 до 12	С

	и (или) исключению риска и определить сроки выполнения мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки		
Высокий	Риск является недопустимым. Риски, отмеченные красным цветом, должны быть снижены и (или) исключены. Ответственное лицо определяет необходимость немедленного устранения значительных рисков, приостановке работ до устранения рисков или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки	от 13 до 25	В

Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний

1. Порядок расследования несчастных случаев

Для расследования несчастных случаев на производстве следует руководствоваться следующими нормативными документами Российской Федерации:

- Трудовой кодекс РФ, статьи 227-231;
- Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Приказ Минздрава РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».