



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ

ОБЪЕДИНЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
ВЫСОКИХ
ТЕМПЕРАТУР
РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК

ИВТРАН

ПРИКАЗ

22.06.2026

Москва

№ 50

О создании комиссии по
поступлению и выбытию
активов

В целях контроля за движением нефинансовых и финансовых активов (далее – активы) и финансовых обязательств Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук, а также надлежащей организации работы по отражению фактов хозяйственной жизни, связанных с поступлением и выбытием активов в ОИВТ РАН, приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) для контроля за сохранностью основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, бланков строгой отчетности (далее БСО), неденежных документов и определения целесообразности их списания (выбытия), а также признания дебиторской(кредиторской) задолженности просроченной, безнадежной к взысканию, с истекшим сроком давности в целях списания с балансового, забалансового учета.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии, созданной пунктом 1 настоящего приказа, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Наделить комиссию по поступлению и выбытию активов полномочиями по проведению инвентаризации.

5. Наделить комиссию по поступлению и выбытию активов полномочиями по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества, закрепленного за ОИВТ РАН на праве оперативного управления.

6. Возложить на Комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- определение текущей оценочной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический, моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с учредителем;
- осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;
- признание дебиторской (кредиторской) задолженности сомнительной, с истекшим сроком давности, а также выявление просроченной задолженности в целях списания с балансового учета;
- признание дебиторской (кредиторской) задолженности безнадежной для взыскания (не востребованной кредиторами) в целях списания с балансового и забалансового учета;
- подготовку и принятие решения о списании федерального имущества, закрепленного за ОИВТ РАН на праве оперативного управления.

7. Установить, что организационное обеспечение деятельности Комиссии в ОИВТ РАН (кроме филиалов) осуществляет сектор учета нефинансовых активов и материальных запасов бухгалтерии совместно с отделом управления имуществом.

8. Признать утратившим силу приказы ОИВТ РАН от 29.07.2024 № 87 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов», от 24.09.2024 № 95 «О создании комиссии по учету и списанию материальных ценностей в хозяйственных подразделениях», от 24.09.2024 № 96 «О создании комиссии по учету и списанию материальных ценностей в научных подразделениях» и от 04.03.2025 № 22 «О создании инвентаризационной комиссии по недвижимому имуществу».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по экономическим вопросам Иванову Н.Н.

Директор



О.Ф. Петров



**Положение о постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов**

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук устанавливает порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов ОИВТ РАН (далее – Комиссия), а также порядок принятия решений по вопросам поступления и выбытия активов ОИВТ РАН.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

Положение об особенностях списания федерального имущества, утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 (пункт 5);

Порядок представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденный Приказом Минэкономразвития России и Минфина России от 10 марта 2011 г. № 96/30н (пункт 1);

Порядок применения единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов, согласно Приложению № 2 к федеральному стандарту бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденному приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (пункты 227 и 265);

Письмо Минфина России от 30.06.2025 № 02-07-08/63940 «Методические рекомендации по применению СГС «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (вместе с «Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»);

Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;

Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 сентября 2024 г. № 133н (утв. Минфином России 26.01.2026);

Приказ Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (пункты 23 и 46);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (подпункт «б» пункта 35, пункт 40);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (пункт 35);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (пункты 12 и 17);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы») (пункты 10, 22 и 40);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (пункт 11);

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, согласно Приложению № 5 к приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» (пункты 3, 10, 13, 18.1, 18.2, 18.6, 19, 22–25, 28, 29, 31, 36, 40.1, 44, 64.55, 64.61, 64.71 и 64.75) (далее – Приказ № 61н);

Постановление Правительства РФ от 07.09.2021 № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета» (вместе с «Правилами принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета»);

Правила списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (пункты 9 и 10).

1.3. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается приказом ОИВТ РАН.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.6. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.7. Заседание Комиссии правомочно если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов ее состава.

1.8. В случае отсутствия в штате ОИВТ РАН работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.9. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то оплата труда эксперта осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.10. Экспертом не может быть работник, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, используемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

1.11. Комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии нефинансовых активов, иные первичные учетные документы в соответствии с Графиком документооборота (Приложение №1 к Положению об учетной политике ОИВТ РАН для целей ведения бухгалтерского и налогового учета, утвержденному приказом ОИВТ РАН от 29.12.2025г. № 113).

Решение Комиссии, оформляемое в электронном виде в соответствии с Приказом № 61н, подписывается квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - его заместителем), а также членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

1.12. Решение Комиссии в части подготовки и принятия решения о списании федерального недвижимого имущества, а также выбытия особо ценного движимого имущества оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы);

2) принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании);

2а) подготовка и принятие решения о списании федерального имущества, закрепленного за ОИВТ РАН на праве оперативного управления;

3) определение срока полезного использования поступающих в ОИВТ РАН основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации (в случае отсутствия соответствующей информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя);

4) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в ОИВТ РАН нефинансовых активов;

5) определение срока полезного использования основных средств в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации;

6) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

7) контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

8) признание безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с утвержденным порядком;

9) списание сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом;

10) списание с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов;

11) списание сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с забалансового учета (в том числе в связи с истечением сроков исковой давности);

12) списание просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности;

13) списание БСО и неденежных документов;

14) при инвентаризации комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется положением об инвентаризации и выполняет полномочия в соответствии с положением об инвентаризации.

3. Принятие решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объектов имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается в соответствии с действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы.

3.2. Решение Комиссии о сроке полезного использования объектов имущества, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

3.3. Ежегодно во время инвентаризации комиссия пересматривает сроки полезного использования по каждому объекту нематериальных активов.

3.4. Срок полезного использования неисключительных прав комиссия определяет исходя из:

- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом;

- срока действия патента, свидетельства, других ограничений сроков по законодательству;

- ожидаемого срока использования актива, в течение которого планируете использовать его в деятельности или получать экономические выгоды;

- типичного жизненного цикла для актива и публичной информации о сроках службы аналогичных объектов;

- технологических, технических и других типов устаревания.

3.5. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании)

определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) в соответствии с действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы.

3.6. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы.

3.7. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы.

3.8. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от частичной ликвидации (разукомплектации) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества оценочная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией в соответствии с действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы.

3.9. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

3.10. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба в соответствии с действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы.

3.11. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

3.12. При необходимости Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся в балансовом учете ОИВТ РАН. В случаях его существенного изменения Комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов.

3.13. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости в соответствии с действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы.

3.14. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров,

а также маркировку объектов материальных запасов в соответствии с действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы.

3.15. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3.16. Решение Комиссии о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»).

3.17. Решение Комиссии о выбытии сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета ОИВТ РАН в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

3.18. Решение Комиссии о принятии к забалансовому учету сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов.

3.19. Решение Комиссии о списании просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности.

3.20. Решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения принимаются только по согласованию с Минобрнауки России.

4. Принятие решений по выбытию активов

4.1. Решение Комиссии о выбытии (списании) активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

1) непосредственного осмотра имущества (при наличии), определения его технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета;

2) рассмотрения вопроса о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;

3) установления конкретных причин выбытия (списания): физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины;

4) рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

5) выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

6) поручения ответственным исполнителям ОИВТ РАН подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составления дефектной ведомости на оборудование, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

7) подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества с Минобрнауки России (при списании имущества, предусмотренного п. 3.20 настоящего Положения).

4.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения в соответствии с действующими стандартами и правилами учета для бюджетной сферы в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Комиссия принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Комиссия принимает решения о выбытии (списании) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников ОИВТ РАН, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.5. Оформленный Комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем учреждения. При списании недвижимого и особо ценного движимого имущества акт о списании утверждается руководителем учреждения после согласования с Минобрнауки России в установленном порядке.

4.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4.7. После утверждения акта о списании имущества Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

4.8. Обеспечение выполнения мероприятий по утилизации объектов особо ценного движимого имущества производится уполномоченным работником ОИВТ РАН. Комплект документов по утилизации объектов предоставляется в бухгалтерию ОИВТ РАН.

4.9. Проведение мероприятий по утилизации иного имущества производится в соответствии с приказом ОИВТ РАН от 28.03.2025 г. № 29 «Об утилизации МБП,хоз. инвентаря, спецодежды» и приказом ОИВТ РАН от 28.03.2025 г. № 30 «Об утилизации приборов, оборудования, вычислительной техники».

4.10. При выбытии (списании) активов Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

4.11. Выбытие активов в связи с принятием решения о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

4.12. После завершения мероприятий в отношении объектов недвижимого имущества и объектов особо ценного движимого имущества, предусмотренных актом о списании, утвержденный акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приемки и выбытия активов в государственных бюджетных учреждениях, направляются в Росимущество для внесения соответствующих сведений в Реестр федерального имущества.

5. Порядок принятия решений по дебиторской (кредиторской) задолженности

5.1. Комиссия проводит заседание о признании задолженности сомнительной или безнадежной на основании результатов инвентаризации дебиторской задолженности, если инвентаризационная комиссия дала рекомендацию списать задолженность. Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления инвентаризационной описи расчетов с дебиторами и кредиторами (ф. 0510469).

5.2. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- признать задолженность сомнительной, списать с учета и продолжить наблюдение на забалансовом счете;
- признать задолженность безнадежной к взысканию и списать с учета;
- отказать в признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Для этого комиссия проводит анализ документов, приложенных к инвентаризационной описи, при необходимости комиссия запрашивает у главного бухгалтера выписки из отчетности, пояснения о мерах, принятых для взыскания задолженности.

На основании полученных документов комиссия устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, в том числе путем изучения информации в сети Интернет на сайтах и сервисах государственных органов – ФНС, СФР, Росстата, судебных и других

органов. При необходимости запрашивает официальные документы в государственных органах.

5.3. Если задолженность признана сомнительной, комиссия указывает в решении дату окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

5.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

5.5. При признании задолженности по доходам безнадежной к взысканию, оформляется Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436).

При признании задолженности по доходам сомнительной, оформляется Решение о признании сомнительной задолженности (ф. 0510445).

В остальных случаях решение комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию оформляется актом, который содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждения;
- идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика;
- реквизиты документов, по которым возникла дебиторская задолженность – платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т. д.;
- сумма дебиторской (кредиторской) задолженности, признанной сомнительной или безнадежной к взысканию;
- дата принятия решения о признании дебиторской (кредиторской) задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

**1-й Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в части НФА (ОС, НМА) в ОИВТ РАН
(кроме филиалов)**

Иванова Нина Николаевна	заместитель директора ОИВТ РАН по экономическим вопросам (председатель Комиссии);
Ретинская Марина Владимировна	заместитель главного бухгалтера ОИВТ РАН;
Протасов Михаил Витальевич	помощник директора ОИВТ РАН по вопросам имущества и капитального строительства;
Герасимов Иван Владимирович	заведующий отделом капитального строительства;
Иванов Тимур Федорович	начальник отдела управления имуществом;
Воробьева Нина Николаевна	инженер;
Касай Екатерина Михайловна	заведующий сектором учета нефинансовых активов и материальных запасов (секретарь Комиссии).

**2-й Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в части НФА (ОС, НМА) в ОИВТ РАН
(кроме филиалов)**

Иванова Нина Николаевна	заместитель директора ОИВТ РАН по экономическим вопросам (председатель Комиссии);
Ретинская Марина Владимировна	заместитель главного бухгалтера ОИВТ РАН;
Орлов Артур Викторович	заместитель директора ОИВТ РАН по административно-техническим и социальным вопросам;
Герасимов Иван Владимирович	заведующий отделом капитального строительства;
Иванов Тимур Федорович	начальник отдела управления имуществом;
Воробьева Нина Николаевна	инженер;
Касай Екатерина Михайловна	заведующий сектором учета нефинансовых активов и материальных запасов (секретарь Комиссии).

**Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в части списания и инвентаризации
материальных запасов в научных подразделениях в ОИВТ РАН
(кроме филиалов)**

Беляев Иван Александрович	заместитель директора ОИВТ РАН по научной работе (председатель Комиссии);
Лисин Евгений Александрович	заведующий лабораторией;
Фокин Владимир Борисович	научный сотрудник;
Касай Екатерина Михайловна	заведующий сектором учета нефинансовых активов и материальных запасов (секретарь Комиссии).

**Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в части списания и инвентаризации
материальных запасов общеинститутских служб в ОИВТ РАН
(кроме филиалов)**

Орлов Артур Викторович	заместитель директора ОИВТ РАН по административно-техническим и социальным вопросам (председатель Комиссии);
Клевцов Владимир Фёдорович	главный инженер;
Буров Игорь Алексеевич	начальник отдела;
Касай Екатерина Михайловна	заведующий сектором учета нефинансовых активов и материальных запасов (секретарь Комиссии).

**Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в части финансовых активов (кассы, БСО,
неденежных документов и инвентаризации расчетов) в ОИВТ РАН
(кроме филиалов)**

Иванова Нина Николаевна	заместитель директора ОИВТ РАН по экономическим вопросам (председатель Комиссии);
Мацаева Любовь Саранговна	зав. финансово-экономическим отделом;
Ретинская Марина Владимировна	заместитель главного бухгалтера (секретарь Комиссии).

**1-й Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в Институте проблем геотермии и
возобновляемой энергетики – филиале Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур
Российской академии наук (ИПГВЭ ОИВТ РАН)**

Меджидов	заместитель директора	ИПГВЭ ОИВТ РАН
Муталим Муртузович	(председатель Комиссии);	
Ахмедова	ведущий бухгалтер;	
Рабият Дибировна		
Камилова	ведущий инженер.	
Айшат Магомедрасуловна		

**2-й Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в Институте проблем геотермии и
возобновляемой энергетики – филиале Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур
Российской академии наук (ИПГВЭ ОИВТ РАН)**

Меджидов	заместитель директора	ИПГВЭ ОИВТ РАН
Муталим Муртузович	(председатель Комиссии);	
Кунжуева	научный сотрудник;	
Камила Гусейновна		
Гаджимагомедова	научный сотрудник;	
Салихат Рамазановна		
Камилова	ведущий инженер.	
Айшат Магомедрасуловна		

**Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в части списания и инвентаризации
материальных запасов в Институте проблем геотермии и возобновляемой
энергетики – филиале Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук
(ИПГВЭ ОИВТ РАН)**

Меджидов	заместитель директора	ИПГВЭ ОИВТ РАН
Муталим Муртузович	(председатель Комиссии);	
Булгакова	старший научный сотрудник;	
Наталья Сергеевна		
Абдулганиева	ведущий бухгалтер;	
Римма Аликовна		
Камилова	ведущий инженер.	
Айшат Магомедрасуловна		

**Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов в Шатурском филиале Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института
высоких температур Российской академии наук (ШФ ОИВТ РАН)**

Протасов Михаил Витальевич	директор ШФ ОИВТ РАН (председатель Комиссии);
Наклескин Роман Сергеевич	заместитель директора ШФ ОИВТ РАН;
Лохонина Юлия Эрнестовна	ведущий бухгалтер.