



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ

ОБЪЕДИНЕННЫЙ
ИНСТИТУТ
ВЫСОКИХ
ТЕМПЕРАТУР
РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК

ВНИИТ

ПРИКАЗ

29.07.2024

№ 87

Москва

О создании комиссии по
поступлению и выбытию
активов

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» для организации работы, связанной с поступлением и выбытием активов в ОИВТ РАН, приказываю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии, созданной пунктом 1 настоящего приказа, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Возложить на Комиссию подготовку и принятие решения о списании федерального имущества, закрепленного за ОИВТ РАН на праве оперативного управления.
5. Установить, что организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор нефинансовых активов бухгалтерии совместно с отделом управления имуществом.
6. Признать утратившим силу приказ ОИВТ РАН от 17.04.2019 № 41а «О создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества».

Зам. директора

Н.Н. Иванова

Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

Положение об особенностях списания федерального имущества, утвержденное постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 (пункт 5);

Порядок представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденный Приказом Минэкономразвития России и Минфина России от 10 марта 2011 г. № 96/30н (пункт 1);

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкции № 157н) (пункты 23, 25, 34, 46, 51, 60, 61, 63, 193, 339 и 377);

Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (пункты 12, 17, 28 и 67.8);

Приказ Минобрнауки России от 01.08.2018 № 19н «Об утверждении перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (пункт 46);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (подпункт «б» пункта 35, пункт 40);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (пункт 35);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (пункты 12 и 17);

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных

(муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»;

Постановление Правительства РФ от 07.09.2021 № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета» (вместе с «Правилами принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета»).

1.2. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается приказом за подписью заместителя директора ОИВТ РАН.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6. Заседание комиссии правомочно если на ее заседании присутствует не менее двух третей членов ее состава.

1.7. В случае отсутствия в штате ОИВТ РАН работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.8. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то оплата труда эксперта осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Экспертом не может быть работник, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, используемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

1.10. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) определение категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы);

2) принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании);

2а) подготовка и принятие решения о списании федерального имущества, закрепленного за ОИВТ РАН на праве оперативного управления;

3) определение срока полезного использования поступающих в ОИВТ РАН основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации (в случае отсутствия соответствующей информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя);

4) определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в ОИВТ РАН нефинансовых активов;

5) определение срока полезного использования основных средств в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации;

6) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

7) контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;

8) признание безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с утвержденным порядком.

9) списание сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

10) списание с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов;

11) списание сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с забалансового учета (в том числе в связи с истечением сроков исковой давности);

12) списание просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности.

3. Принятие решений Комиссией

3.1. Решение Комиссии об отнесении объектов имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается в соответствии с Инструкцией № 157н.

3.2. Решение о сроках полезного использования поступивших в ОИВТ РАН основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с положениями Инструкции № 157н.

3.3. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей) согласно положениям Инструкции № 157н.

3.4. По решению Комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено Инструкцией № 157н.

3.5. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями Инструкции № 157н.

3.6. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при инвентаризации и проверках, поступлении объектов имущества от частичной ликвидации (разукрупнения) объектов нефинансовых активов, поступлении материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации)

основных средств или иного имущества оценочная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией согласно положениям Инструкции № 157н.

3.7. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта. Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

3.8. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется Комиссией на день обнаружения ущерба согласно положениям Инструкции № 157н.

3.9. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов. Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

3.10. При необходимости Комиссия определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся в балансовом учете ОИВТ РАН. В случаях его существенного изменения Комиссия уточняет срок полезного использования соответствующих нематериальных активов.

3.11. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости в соответствии с положениями Инструкции № 157н.

3.12. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку объектов материальных запасов с учетом требований Инструкции № 157н.

3.13. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3.14. Решение Комиссии о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

3.15. Решение Комиссии о выбытии сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета ОИВТ РАН в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

3.16. Решение Комиссии о принятии к забалансовому учету сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов.

3.17. Решение Комиссии о списании просроченной кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности.

3.18. Решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения принимаются только по согласованию с Минобрнауки России.

4. Принятие решений по выбытию активов

4.1. Решение Комиссии о выбытии (списании) активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

1) непосредственного осмотра имущества (при наличии), определения его технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета;

2) рассмотрения вопроса о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества;

3) установления конкретных причин выбытия (списания): физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины;

4) рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

5) выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

6) поручения ответственным исполнителям ОИВТ РАН подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составления дефектной ведомости на оборудование, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

7) подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества с Минобрнауки России (при списании имущества, предусмотренного п. 3.18 настоящего Положения).

4.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям Инструкции № 157н в следующих случаях:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

3) имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

4) в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Комиссия принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Комиссия принимает решения о выбытии (списании) активов с учетом:

1) наличие технического заключения экспертов или сотрудников ОИВТ РАН, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих

списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.5. Оформленный Комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем учреждения. При списании недвижимого и особо ценного движимого имущества акт о списании утверждается руководителем учреждения после согласования с Минобрнауки России в установленном порядке.

4.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4.7. После утверждения акта о списании имущества Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

4.8. При выбытии (списании) активов Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

4.9. Выбытие активов в связи с принятием решения о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

4.10. После завершения мероприятий в отношении объектов недвижимого имущества и объектов особо ценного движимого имущества, предусмотренных актом о списании, утвержденный акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приемки и выбытия активов в государственных бюджетных учреждениях, направляются в Росимущество для внесения соответствующих сведений в Реестр федерального имущества.

**Состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов**

Иванова Нина Николаевна	заместитель директора ОИВТ РАН (председатель Комиссии);
Ретинская Марина Владимировна	заместитель главного бухгалтера ОИВТ РАН;
Протасов Михаил Витальевич	помощник директора ОИВТ РАН по вопросам имущества и капитального строительства;

дополнительно в состав постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов привлекаются следующие специалисты
(по согласованию):

Герасимов Иван Владимирович	зав. отделом капитального строительства (при вводе в эксплуатацию и списании недвижимого имущества);
Федосенко Ольга Анатольевна	инженер отдела управления имуществом (при списании особо ценного движимого имущества);
Соколов Дмитрий Вадимович	нач. информационно-вычислительного центра (при вводе в эксплуатацию и списании вычислительной техники);
Ключенович Екатерина Александровна	зав. сектором интеллектуальной собственности и инноваций (при поступлении и выбытии нематериальных активов (результатов интеллектуальной деятельности));
Кукушкина Надежда Ивановна	заместитель главного бухгалтера ОИВТ РАН (для оценки и списания с учета задолженности неплатежеспособных дебиторов и безнадежной к взысканию задолженности).