

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Объединенный институт высоких температур
Российской академии наук
(ОИВТ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОИВТ РАН

академик РАН

 О.Ф.Петров

2023 г.

Основание:
Решение Ученого совета ОИВТ РАН
от 27 июня 2023 года
Протокол № 3

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Объединенного института высоких температур
Российской академии наук (ОИВТ РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее также – аспирантура, Правила приема) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Объединенного института высоких температур Российской академии наук (далее – ОИВТ РАН, Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих высшее профессиональное образование (далее – поступающие), в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОИВТ РАН разработаны на основании

- Приказа Министерства науки и высшего образования России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Международных договоров о взаимном признании документов об образовании;
- Приказа Министерства науки и высшего образования России от 24.02.2021 №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» (далее – Постановление Правительства РФ №528);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 209 об утверждении «Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
- Иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Устава ОИВТ РАН, иных локальных нормативных актов ОИВТ РАН.

Правила приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОИВТ РАН в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Институтом самостоятельно.

1.3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего профессионального образования – специалитет или магистратура.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом. Допускается участие в конкурсе по нескольким специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения в аспирантуре формируется в соответствии с Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 209 об утверждении «Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре проводится на первый курс по очной форме обучения.

1.8. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру ОИВТ РАН, не урегулированные данными правилами приёма, решаются приёмной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема на программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ОИВТ РАН. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе. Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

2.2. Руководство организацией приема в аспирантуру на этапах проведения вступительных испытаний и зачисления осуществляет назначенный приказом директора секретарь приемной комиссии (приказ о создании приемной комиссии).

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

В состав экзаменационных и апелляционных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания, а также кандидаты наук и доценты.

Полномочия, порядок деятельности и состав экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ОИВТ РАН.

2.4. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ОИВТ РАН объявляет прием граждан для обучения по основным лицензированным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. С целью ознакомления поступающих ОИВТ РАН размещает на официальном сайте следующие документы (копии документов):

а) Устав ОИВТ РАН;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

г) документы о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОИВТ РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с настоящими Правилами приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

г) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительного испытания по специальной дисциплине.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

3.4. Начиная со дня начала приема документов для поступления на официальном сайте ОИВТ РАН приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 15 по 29 августа (без учета выходных и праздничных дней). Может быть проведен дополнительный прием документов после указанных дат при наличии свободных мест в рамках контрольных цифр приема.

4.2. Прием документов в аспирантуру для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

4.3. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы, совершать иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ОИВТ РАН одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом лично;

б) направляются в ОИВТ РАН через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 125412, г. Москва, ул. Ижорская, 13, стр.2 Секретарю

приемной комиссии (в этом случае на электронную почту, указанную на официальном сайте, с пометкой «Секретарю приемной комиссии» отправляется уведомление об отправке документов через операторов почтовой связи);

в) направляются в ОИВТ РАН в сканированном виде по электронной почте, указанной на официальном сайте, с пометкой «Секретарю приемной комиссии».

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность и программа подготовки, для обучения, по которой планируется поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (для людей с ограниченными возможностями здоровья);
- 7) сведения о наличии опубликованных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе и прочих индивидуальных достижениях;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес поступающего;
- 10) потребность в предоставлении общежития;
- 11) способ возврата поданных документов при не поступлении на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ОИВТ РАН с приложением следующих документов:

- 1) оригинал или копия документа государственного образца о законченном высшем профессиональном образовании (диплом специалиста или диплом магистра) и приложения к нему;
- 2) копия документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство (в том числе можно представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии)
- 4) заполненная анкета (для работающих в других организациях анкета заверяется по месту работы);
- 5) две фотографии размером 3х4 см без головного убора;
- 6) список опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии) и других документов, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме;
- 7) реферат по избранной научной специальности с отзывом предполагаемого

научного руководителя (для лиц, не имеющих опубликованных научных работ, изобретений, отчетов по избранной научной специальности);

8) удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);

9) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

10) для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения.

4.7. У поступающих непосредственно после окончания ВУЗа приемная комиссия имеет право запросить рекомендацию для поступления в аспирантуру Ученого совета факультета (выписку из протокола);

4.8. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов.

4.9. В случае подачи заявления о приеме в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или магистра, в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или магистра.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложениями к ней, правилами приема в аспирантуру, с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлены доверенному лицу соответствующие полномочия.

4.11. Подписью поступающего заверяется также:

- получение образования данного уровня впервые и подтверждение отсутствия у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук

- согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на обработку персональных данных для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или)

сведения, не соответствующие действительности, ОИВТ РАН возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающему или доверенному лицу при подаче оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии ОИВТ РАН), а также оригинал или копия доверенности, представленной доверенными лицами.

4.14. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.

4.15. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании представленных документов с учетом итогов собеседования с научным руководителем и доводится до сведения поступающего в течение 7 календарных дней, но не позднее, чем за день до даты вступительного экзамена по специальной дисциплине.

4.16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать (отозвать) оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до окончания рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до окончания рабочего дня;

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.18. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4.19. Лица, поступающие в аспирантуру ОИВТ РАН в соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 года № 231 (далее – Особенности приема; лица, поступающие в соответствии с Особенности приема), вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

4.20. В случае если лица, поступающие в соответствии с Особенности приема, не могут представить в ОИВТ РАН оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих в ОИВТ РАН (далее – конкурсные списки).

4.21. Лицо, поступающее в соответствии с Особенности приема, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать в ОИВТ РАН заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

4.22. Лицо, поступающее в соответствии с Особенности приема, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об образовании на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую программе подготовки научных и

научно-педагогических кадров и направлению подготовки в аспирантуре; иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований.

5.5. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам. Испытания проводятся в письменной или устной форме по решению приемной комиссии. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

5.6. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий может быть проведено по решению приемной комиссии.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по следующей шкале: неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальный вступительный балл по специальной дисциплине хорошо, минимальный вступительный балл по иностранному языку удовлетворительно.

5.8. Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.9. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Поступающий в аспирантуру имеет право подать апелляционное заявление (о несогласии с решением экзаменационной комиссии) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляции в ОИВТ РАН.

5.12. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны не более, чем в течение календарного года. Поступающий, не набравший нужный балл для поступления, может опять сдать вступительные испытания при объявлении повторного набора (при наличии свободных мест в рамках контрольных цифр приема).

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний по письменному заявлению.

5.14. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний со стороны поступающего члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта. В случае удаления поступающего со вступительного испытания ОИВТ РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.16. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после завершения приема документов, выбывают из конкурса.

5.17. Дата вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров и специальности в аспирантуре, утверждается протоколом приемной комиссии и размещается на официальном сайте ОИВТ РАН не позднее, чем за 14 дней до начала вступительного испытания.

5.18. Условия и даты вступительных испытаний по иностранному (английскому) языку определяются Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом языкознания Российской академии наук, на базе которого проводятся вступительные испытания по иностранному языку. Дата вступительного экзамена по иностранному языку определяется после сдачи экзамена по специальной дисциплине с оценкой, не ниже минимального балла.

5.19. В случае набора поступающими одинакового количества баллов по специальной дисциплине и иностранному языку приоритет отдается тому поступающему, который набрал больше баллов за специальную дисциплину. В случае набора одинакового количества баллов и по специальной дисциплине, и по иностранному языку приоритет отдается тому поступающему, который имеет больше индивидуальных достижений (статей в реферируемых изданиях, изобретений, патентов и отчетов НИР). При равном количестве индивидуальных достижений приоритет отдается тому поступающему, который имеет больше статей, опубликованных в журналах с первым (далее вторым, далее третьим, далее четвертым) квартилем.

5.20 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ОИВТ РАН может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми самим Институтом.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.20. Прием на обучение лиц, поступающих в соответствии с Особенности приема, и учет их индивидуальных достижений проводится по результатам вступительных испытаний согласно разделу 5 Правил приема.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ОИВТ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний ОИВТ РАН обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с

помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в данном разделе, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по специальной дисциплине поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания по специальной дисциплине. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.5. После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8. Подача апелляции по иностранному языку осуществляется в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте языкознания Российской академии наук по правилам, установленным его локальными актами и законодательством РФ.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний ОИВТ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждой специальности (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;
- 3) при равенстве по индивидуальным достижениям согласно пункту 5.19.

8.2 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

краткое перечисление индивидуальных достижений;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии со следующим пунктом настоящего документа.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

28 сентября (если это выходной день, то предыдущий рабочий день) считается днем завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца (и уникальную информацию о документе установленного образца);

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или магистра не позднее даты, установленной на текущий год; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление не позднее даты, установленной на текущий год.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.6. При наличии вакантных мест после зачисления может быть проведен дополнительный конкурсный набор.

8.7. Сроки зачисления устанавливаются по решению Приемной комиссии с учетом сроков сдачи вступительных испытаний по иностранному (английскому) языку, но не позднее даты, установленной в текущем году.

8.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения ОИВТ РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ОИВТ РАН. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней, соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с настоящими Правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

«СОГЛАСОВАНО»

Ученый секретарь ОИВТ РАН.
д.ф.-м. н.

Заведующая аспирантурой
ОИВТ РАН, к.ф.-м.н.



Киверин А.Д.



Мартынова И.А.