Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Объединенный институт высоких температур

 Российской академии наук (ОИВТ РАН)

 УТВЕРЖДАЮ

 Заместитель директора ОИВТ РАН

Н.Н. Иванова

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**главного научного сотрудника**

Сидорова С.С.

1. **Общие положения**

1.1. Основной функцией главного научного сотрудника лаборатории № \_\_ Сидорова С.С. является проведение и участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и научно-организационных работах Института.

1.2. Оформление на должность главного научного сотрудника осуществляется по результатам конкурсных процедур, предусмотренных в соответствии с Положением ОИВТ РАН о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников от 04.09.2023 г. и на основе Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 715 от 05.08.2021г.

1.3. Главный научный сотрудник Сидоров С.С. должен удовлетворять следующим требованиям:

- высшее образование, наличие ученой степени доктора наук.

- наличие за последние 5 лет не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых научных журналах, входящих в базу данных WoS Core Collection/Scopus, патентов или авторских свидетельств на изобретения).

- участие за последние 5 лет: в качестве руководителя работ в научных грантах РФФИ, РНФ и др., в российских или международных контрактам (договорах, соглашениях), темах государственного задания научной организации.

- наличие подготовленных докторов, кандидатов наук или участие в научно-образовательной деятельности: чтение лекций или руководство аспирантами.

1.4. Особые условия допуска к работе:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Работник в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

- уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами организации;

- трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Работник должен знать:

- Правила внутреннего трудового распорядка, внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

 - отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;

 - современные методы и средства организации исследований и разработок.

1.7. Главный научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему лабораторией.

1. **Должностные обязанности**

 Главный научный сотрудник

- осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований;

- участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации;

- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

- участвует в работе ученых, квалифицированных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

- осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину, требования правил внутреннего распорядка и техники безопасности;

- добросовестно выполнять трудовые функции;

- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

- своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и своего руководителя, использовать рабочее время для эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

1. **Права**

 Главный научный сотрудник Сидоров С.С. имеет право:

- занимать должность г.н.с. на основании результатов конкурса или аттестации;

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- предлагать инициативные научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

- участвовать в конкурсах на целевое финансирование научно-исследовательских работ;

- получать вознаграждения за реализацию результатов научно-исследовательской, и опытно-конструкторской и научно-технической деятельности, созданных с его участием при выполнении плана научно-исследовательских работ Института в соответствии с трудовым договором;

- реализовать права на научные результаты, полученные в соответствии с планом научно-исследовательских работ Института или по заданию Института;

- подавать научные проекты на конкурсы финансируемых работ и их независимую экспертизу;

- участвовать в работе временных творческих коллективов (рабочих группах) по согласованию с руководителем своего структурного подразделения.

1. **Ответственность**

 Главный научный сотрудник Сидоров С.С. несет ответственность:

 - за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

 -за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

 - за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности, в соответствии с уставом предприятия и действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий лабораторией № \_\_\_ М.М. Михайлов

Заведующий отделом кадров С.С. Спирина

С должностной инструкцией ознакомлен,

экземпляр должностной инструкции получен С.С. Сидоров